

Uchwała XXIX/225/2012
Rady Miejskiej w Słubicach

z dnia 30 sierpnia 2012

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Słubicach uchwała, co następuje:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć postanowienia niniejszego regulaminu,
- 2) ustawie o systemie oświaty – ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) ustawie o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami),
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 4) osobach zamieszkałych na terenie Gminy Słubice-należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały lub przebywające z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Słubice,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkujące teren Gminy Słubice,
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych,
- 7) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90n ust.2 ustawy o systemie oświaty,
- 8) rodzinie – zgodnie z treścią przepisu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej, pod pojęciem „rodziny” rozumie się: osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 9) dochód na osobę w rodzinie- dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 10) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium

nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

11) stroju sportowym- należy przez to rozumieć obuwie sportowe (jedna para), spodnie sportowe (jedna sztuka), bluza sportowa (jedna sztuka), koszulka sportowa (jedna sztuka), szorty sportowe (jedna sztuka).

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Słubice udzielana jest w oparciu o niniejszy regulamin i ustawę o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznawane są na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa- dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia do kwoty 300,00 zł ,
- 2) II grupa- dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300,00 zł do kwoty nie przekraczającej „ kryterium dochodowego na osobę w rodzinie”, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) do 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – I grupa,
- 2) do 150% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – II grupa,

4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim zastosowaniu ust.2 i 3.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy szkolne, dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz kosztów związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, artystycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie;

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu:

- podręczników, lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego, komputera, części do komputera, oprogramowania komputerowego, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, drukarki, tuszy i tonerów do drukarek, płyt CD i DVD, papieru do drukarki, biurka i krzesła do biurka,
- zeszytów, długopisów, piórnika, plecaka lub tornistra i innych artykułów szkolnych,
- stroju sportowego ,
- stroju szkolnego, jeżeli jest wymagany przez szkołę,
- okularów korekcyjnych,
- stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia,
- instrumentów muzycznych,
- przyborów do nauki zawodu,
- materiałów wymaganych przez szkołę na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym np: mikroskop, luneta itp.
- innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacza kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności:

- zakwaterowania w bursie, internacie, domu studenta oraz wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie,
- transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- pokrycie czesnego;

5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wyżej wymienionych nie jest możliwe albo – w niektórych przypadkach – nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Zespołu Administracyjnego Oświaty na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 7. 1. Przyznane stypendium szkolne realizowane jest zgodnie z formami pomocy określonymi w decyzji o przyznaniu stypendium, przy czym wysokość środków

przeznaczonych na zakup stroju sportowego nie może przekroczyć 30% wartości przyznanego stypendium.

2. Stypendium szkolne realizowane jest:

1) przelewem na rachunek bankowy podmiotu świadczącego sprzedaż materiału albo usługi na rzecz ucznia lub słuchacza, bądź gotówkowo w Zespole Administracyjnym Oświaty, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur VAT, poświadczających poniesienie kosztów,

2) gotówkowo, poprzez zwrot wydatków w Zespole Administracyjnym Oświaty, po przedstawieniu innych dokumentów świadczących o poniesionych kosztach, potwierdzonych przez właściwego dyrektora szkoły lub kolegium.

3. Rachunki, faktury VAT i inne dokumenty, o których mowa w ust.2 powinny być wystawione na wnioskodawcę o przyznanie stypendium szkolnego.

4. Sprzedaż materiału lub usługi na rzecz ucznia lub słuchacza może być zrealizowana wyłącznie w okresie, na jaki zostało przyznane stypendium szkolne.

5. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa jego przyznania Burmistrz Słubic, w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 8.1 Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Zespole Administracyjnym Oświaty, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany na formy, o których mowa w § 5 regulaminu.

§ 9. Zasiłek szkolny realizowany jest zgodnie z zapisami § 7 regulaminu.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Słubic.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXVIII/289/05 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 31 marca 2005r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 20.05.2005r. Nr 26, poz. 589) oraz uchwała XLV/438/06 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/289/05 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 31 marca 2005r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 26.08.2006r. nr 62, poz. 1403).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.